



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๒๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒๒ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตามระเบียบวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายยุทธนา เมืองเล็ก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี
โอนครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๘

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายจ่าย	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/ รองนายกองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๗๒๕,๗๖๐.๐๐	๘๘,๒๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๕๘,๒๐๐.๐๐	โอนลดแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) ประเภท ค่าตอบแทนรายเดือน/รองนายก องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท เงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษ จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการใช้งาน
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๕๓,๑๖๔.๘๓	๒๕๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๒๐๓,๑๖๔.๘๓	โอนลดไปแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๓๘๐,๐๐๐.๐๐	โอนเพิ่มแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.-บาท เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการใช้งาน

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายจ่าย	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ (รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ)	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๗,๒๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๗,๒๐๐.๐๐	โอนลดแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (รายจ่าย เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ) จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	โอนเพิ่มแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท เงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการใช้งาน
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการ จัดการเลือกตั้งท้องถิ่น)	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๐.๐๐	โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ (ค่าใช้จ่าย ในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น) จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท
บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	๒๐,๐๐๐.๐๐	๕,๔๗๗.๓๘	๒๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๕,๔๗๗.๓๘	โอนเพิ่มแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม)จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาทของสำนักปลัด เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการใช้งาน

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายจ่าย	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ (ค่าใช้สอยใน พิธีทางศาสนา/รัฐพิธี)	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๐.๐๐	โอนลดแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (ค่าใช้สอยในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี) จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๖,๒๕๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๓๖,๒๕๐.๐๐	โอนเพิ่มแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุ สำนักงาน จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการใช้งาน
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ (โครงการ วันแม่แห่งชาติ)	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๐.๐๐	โอนลดแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (โครงการวันแม่แห่งชาติ) จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	๕,๐๐๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๑,๔๐๐.๐๐	โอนเพิ่มแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุงาน บ้านงานครัว จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการใช้งาน

หัวหน้าหน่วยงาน..... สังกัด ๓๖๖.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด.....เนื่องจากงบประมาณที่ได้อำนาจไว้ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้รับโอน.....
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการโอนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ)..... มี.....

(นางสาวอัจฉราพร รักดี)

ตำแหน่งนักวิเคราะห์ รักษาการหัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.หัวหน้าหน่วยงาน

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางวารุณี ขำสวัสดิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายนาฏ วงศ์ทองดี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

(ลงชื่อ)..... 

(นายยุทธนา เมืองเล็ก)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภา

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

๕.สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี
โอนครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๘

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายจ่าย	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๑,๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๓๒,๘๑๗.๔๒	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๒๘๒,๘๑๗.๕๘	โอนลดแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	โอนเพิ่มแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท เงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการใช้งาน

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด.....เนื่องจากงบประมาณที่ขั้วไว้ใช้ไปเพื่อขอเงินไว้ทำโครงการ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 26 หมวด 4

(ลงชื่อ).....นางวารุณี ขำสวัสดิ์.....

(นางวารุณี ขำสวัสดิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.หัวหน้าหน่วยงาน
ความเห็น.....ทำเงินโอนโอนไปเพื่อขอ
ใช้บริหารกิจการ

(ลงชื่อ).....นางวารุณี ขำสวัสดิ์.....

(นางวารุณี ขำสวัสดิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....นายนาฏ วงศ์ทองดี.....

(นายนาฏ วงศ์ทองดี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายยุทธนา เมืองเล็ก)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๒ สมาชิกสภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภา

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

๕.สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

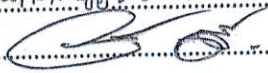
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี
โอนครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๘

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายจ่าย	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
อุตสาหกรรมและ การโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการ โยธา	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๕,๗๖๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๕๕,๗๖๐.๐๐	โอนลดแผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบ บุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่าย ประจำ) ประเภท เงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท เงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษ จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการใช้งาน
อุตสาหกรรมและ การโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการ โยธา	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๙๑๑.๔๓	๑๕,๐๐๐.๐๐ (-)	๓๕,๙๑๑.๔๓	โอนลดไปแผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบ บุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่าย ประจำ) ประเภทค่าตอบแทน พนักงานจ้าง จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๒๕,๐๐๐.๐๐	โอนเพิ่มแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษ จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการใช้งาน

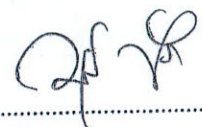
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายจ่าย	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
อุตสาหกรรมและ การโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการ โยธา	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐ (-)	๐.๐๐	โอนลดแผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบ ดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	โอนเพิ่มแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท เงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษ จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการใช้งาน
อุตสาหกรรมและ การโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการ โยธา	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๓,๐๖๐.๘๖	๑๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๒๓,๐๖๐.๘๖	โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบ ดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	โอนเพิ่มแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท เงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษ จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการใช้งาน

หัวหน้าหน่วยงาน.....รองฯ.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด.....เนื่องจากงบประมาณตัว 6 ไม่เพียงพอต่อโครงการ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย มาตรา ๑๖๖ วรรคสาม ประกอบกับข้อ ๒๖ หมวดที่ ๔

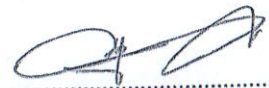
(ลงชื่อ).....
(นางสาวอุไร ดวงเดือน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.หัวหน้าหน่วยงาน
ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางวารุณี ขำสวัสดิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายนาฏ วงศ์ทองดี)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน
วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายยุทธนา เมืองเล็ก)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภา

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

๕.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี
โอนครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๘

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายจ่าย	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
การศึกษา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐ (-)	๖,๐๐๐.๐๐	โอนลดแผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ ดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔,๐๐๐.- บาท
การศึกษา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	๕๘,๐๐๐.๐๐	๐	๔,๐๐๐.๐๐ (+)	๔,๐๐๐.๐๐	โอนเพิ่มแผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ ดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๔,๐๐๐.-บาท เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
การศึกษา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	๔๒,๐๐๐.๐๐	๒๘,๐๐๐.๐๐	๒๘,๐๐๐.๐๐ (-)	๐.๐๐	โอนลดไปแผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ บุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่าย ประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท
การศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ โครงการเรียน ภาษาอังกฤษภาคฤดูร้อน (English summer camp)	๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๗,๓๕๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐ (-)	๓๕๐.๐๐	โอนลดไปแผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งบ ดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการ เรียนภาษาอังกฤษภาคฤดูร้อน (English summer camp) จำนวน ๒๗,๐๐๐.- บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายจ่าย	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
การศึกษา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ โครงการจัดซื้อ อุปกรณ์กีฬา	๓๕,๐๐๐.๐๐	๑๓,๖๕๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐ (-)	๘,๖๕๐.๐๐	โอนลดไปแผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งบ ดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการ จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	โอนเพิ่มแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท เงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษ จำนวน ๖๐,๐๐๐.-บาท เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการใช้งาน

หัวหน้าหน่วยงาน.....ภาคการศึกษ.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด.....เงินกลางงานประมาณปี ๖๖ ไม่พอใช้.....)
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....อธิการบดี.....
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการโอนงบประมาณของราชการ ข้อ ๒๖
ครุฑสงวนพินิจ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....

(นางสาวดารณี ศรีรุ่งเรือง)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษานำงาน

วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. หัวหน้าหน่วยงาน

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางวารุณี ขำสวัสดิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. เจ้าหน้าที่ยื่นงบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายนาฏ วงศ์ทองดี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายยุทธนา เมืองเล็ก)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๒ สมาชิกสภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภา

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

๕.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

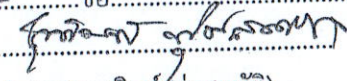
บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี
โอนครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๘

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายจ่าย	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
สาธารณสุข	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	๓๖,๐๐๐.๐๐	๑๗,๕๐๐.๐๐	๑๗,๕๐๐.๐๐ (-)	๐.๐๐	โอนลดแผนงานสาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑๗,๕๐๐.- บาท
สาธารณสุข	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ)	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๔,๕๑๔.๐๐	๑๔,๐๐๐.๐๐ (-)	๕๑๔.๐๐	โอนลดแผนงานสาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๔,๐๐๐.- บาท
เกษตรและพืชมวน	กำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๔,๒๔๐.๐๐	๓๓,๕๐๐.๐๐ (+)	๕๕,๗๔๐.๐๐	โอนเพิ่มแผนงานเกษตรและพืชมวน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๓๓,๕๐๐.-บาท เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ ใช้งาน
สาธารณสุข	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ (โครงการอนุรักษ์แม่ น้ำเพชรบุรี)	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐ (-)	๐.๐๐	โอนลดไปแผนงานสาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการ อนุรักษ์แม่ น้ำเพชร) จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท

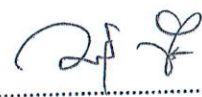
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายจ่าย	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๖,๓๗๕.๓๘	๑๕,๐๐๐.๐๐ (+)	๖๑,๓๗๕.๓๘	โอนเพิ่มแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท ค่า บำรุงรักษาและซ่อมแซมกอง สาธารณสุข งบประมาณก่อนโอน ๔๐,๔๙๓.๒๐.- บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือ งบประมาณหลังโอน ๖๑,๓๗๕.๓๘.- บาทเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการใช้งาน
สาธารณสุข	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	๘,๐๐๐.๐๐	๒,๘๙๐.๐๐	๓๐๐.๐๐ (-)	๒,๕๙๐.๐๐	โอนลดแผนงานสาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน จำนวน, ๓๐๐.๐๐.- บาท
สาธารณสุข	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐ (+)	๓,๓๐๐.๐๐	โอนเพิ่มแผนงานสาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๓๐๐.๐๐.-บาทเนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ ใช้งาน

แผนงาน งาน		งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายจ่าย	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
เกษตรและชุมชน	กำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	บุคลากร	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน จ้าง	๔๘,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	(-)	๒,๐๐๐.๐๐	โอนลดแผนงานเกษตรและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของ พนักงานจ้าง จำนวน ๑๙,๐๐๐.๐๐- บาท
เกษตรและชุมชน	กำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๗๖๕,๐๐๐.๐๐	๑๕๖,๕๙๔.๑๑	๓๑,๐๐๐.๐๐	(-)	๑๒๕,๕๙๔.๑๑	โอนลดแผนงานเกษตรและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ จำนวน ๓๑,๐๐๐.- บาท
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	(+)	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	โอนเพิ่มแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท เงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษ จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการใช้งาน

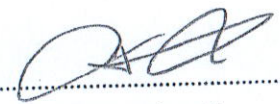
หัวหน้าหน่วยงาน..... กองสาธารณสุข ฯ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(สาเหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด..... เนื่องจากงบประมาณที่จัดไว้ไม่เพียงพอสำหรับเบิกจ่าย.....)
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผอ.วิเทศกิตติคุณ.....
ตามระเบียบ..... ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒.....

(ลงชื่อ)..... 
(นางสาวสุพิมพ์ พุ่มสมบัติ)
ตำแหน่ง ผอ.กองสาธารณสุขฯ
วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. หัวหน้าหน่วยงาน
ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... 
(นางวารุณี ขำสวัสดิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... 
(นายนาฏ วงศ์ทองดี)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน
วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....

(ลงชื่อ).....
.....

(นายยุทธนา เมืองเล็ก)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๒ สมาชิกสภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภา

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

๕.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี
โอนครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๘

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายจ่าย	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารงานทั่วไป	ควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐ (-)	๐.๐๐	โอนลดแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท ค่าเช่า บ้าน จำนวน ๑๘,๐๐๐.- บาท
บริหารงานทั่วไป	ควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	ดำเนินงาน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๑๒,๙๖๐.๐๐	๑๔,๘๓๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐ (+)	๓๒,๘๓๐.๐๐	โอนเพิ่มแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๘,๐๐๐.-บาท เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ ใช้งาน

หัวหน้าหน่วยงาน..... นาย อรรถพร สมทมน..... เจ้าพนักงานปริมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด..... เพื่อขอเพิ่มปริมาณให้ตัว 12/พยทอ.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ..... กรมการมหาดไทย ว่าด้วยวิธีกรมการมหาดไทย พ.ศ. 2563..... ข้อ 21.....
(ลงชื่อ).....

(นางสาวอรรณ รุณพันธุ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน
วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. หัวหน้าหน่วยงาน
ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางวารุณี ขำสวัสดิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายนาฏ วงศ์ทองดี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน
วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายยุทธนา เมืองเล็ก)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภา

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

๕.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....